

OKRESNÝ ÚRAD PARTIZÁNSKE

Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske



Pokyn

Okresného úradu Partizánske

č. 2/2015

**o sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Schválila: Ing. Monika Štetiarová
prednostka Okresného úradu Partizánske

Účinnosť: od 01. októbra 2015

Pokyn Okresného úradu Partizánske

č. 2/2015

o sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Na zabezpečenie jednotného postupu organizačných útvarov Okresného úradu Partizánske pri aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **u s t a n o v u j e m :**

Základné ustanovenia

Čl. I

Tento pokyn upravuje postup Okresného úradu Partizánske (ďalej len „okresný úrad“) pri zabezpečení práva na slobodný prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii, podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. II

(1) Okresný úrad je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona o slobode informácií.

(2) Organizačným útvarom zodpovedným za sprístupnenie informácií na základe žiadosti o sprístupnenie informácie je odbor okresného úradu podľa vecnej pôsobnosti v zmysle organizačnej štruktúry¹⁾ v závislosti od druhu požadovanej informácie (ďalej len „príslušný odbor“).

(3) Gestorom organizačných záležitostí realizácie zákona o slobode informácií je odbor organizačný. Koordinuje odbory vo veciach sprístupňovania informácií, vedie centrálnu evidenciu poskytnutých informácií a spracováva štatistické údaje súvisiace so sprístupňovaním informácií.

(4) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácie podľa zákona.

Čl. III

Poskytovanie informácií

(1) Okresný úrad poskytuje informácie:

- a) zverejnením,
- b) sprístupnením na základe žiadosti.

(2) Zverejnená informácia je informácia:

- a) vydaná tlačou alebo na nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
- b) vystavená na verejne prístupnej tabuli alebo verejne prístupnom mieste.

(3) Okresný úrad zverejňuje informácie ustanovené v § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií spôsobom umožňujúcim hromadný prístup²⁾.

(4) Za hromadný prístup k informáciám podľa odseku 3 sa v podmienkach okresného úradu považuje najmä zverejnenie informácií na webovom sídle povinnej osoby (www.minv.sk) a informačných tabuliach v budove okresného úradu.

¹⁾ Smernica Ministerstva vnútra SR z 13. 09. 2013 č. SVS-OMSZV1-2013/022320, ktorou sa upravujú podrobnosti o vnútornej organizácii okresného úradu.

²⁾ § 4 ods. 2 zákona o slobode informácií.

(5) Okresný úrad ďalej zverejňuje informácie ustanovené v § 5 ods. 5 a 6 zákona o slobode informácií spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.

(6) Za hromadný prístup k informáciám podľa odseku 5 sa v podmienkach okresného úradu považuje najmä zverejnenie informácií na webovom sídle povinnej osoby.

(7) Okresný úrad je povinný pri zverejňovaní informácií podľa odseku 3 a 5 dbať na to, aby neposkytol informácie, ku ktorým je prístup obmedzený³⁾.

(8) Ostatné informácie podľa zákona okresný úrad poskytuje na žiadosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „žiadosť“).

Čl. IV

Obmedzenia prístupu k informáciám

(1) Príslušný odbor je pri vybavovaní žiadosti povinný dbať, aby neposkytol informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. Ide o ochranu utajovaných skutočností, ochranu osobnosti a osobných údajov, ochranu obchodného tajomstva, ako aj ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám. Pritom postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o slobode informácií⁴⁾.

(2) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva príslušný odbor tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií⁵⁾ po vylúčení tých informácií, pri ktorých to zákon o slobode informácií ustanovuje³⁾. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

(3) Informácie sa poskytujú len z už spracovaných údajov. Príslušný odbor nesprístupní informácie, ktoré nemá k dispozícii a musel by ich vypracovať.

Čl. V

Žiadosť o sprístupnenie informácie

(1) Miestom, kde možno získať a žiadať informácie v zmysle príslušného zákona je každý odbor okresného úradu.

(2) Žiadosť možno podať písomne alebo ústne.

(3) Za písomnú žiadosť sa považuje žiadosť doručená v tlačenej forme poštou alebo faxom alebo žiadosť doručená elektronickou poštou. Formulár písomnej žiadosti je v *prílohe č. 1k pokynu*, avšak okresný úrad je povinný prijať aj žiadosti, ktoré nie sú na tomto formulári.

(4) Za ústnu žiadosť sa považuje žiadosť podaná osobne alebo telefonicky. Možno ju podať v pracovných dňoch:

Pondelok:	08.00 – 15.00 hod.
Utorok:	08.00 – 15.00 hod.
Streda:	08.00 – 17.00 hod.
Štvrtok:	08.00 – 15.00 hod.
Piatok:	08.00 – 14.00 hod.

(5) O prijatí ústnej žiadosti sa vyhotoví záznam o prijatí ústnej žiadosti, ktorý tvorí *prílohu č. 2 k pokynu*. K žiadosti podanej a vybavenej telefonicky sa nevyplňuje záznam o prijatí žiadosti.

(6) Okresný úrad vybaví len takú žiadosť, z ktorej je zrejmé

- a) komu je určená,
- b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, adresa jeho pobytu alebo sídlo,

³⁾ § 8 až 11 zákona o slobode informácií.

⁴⁾ § 8 až 13 zákona o slobode informácií.

⁵⁾ § 4 ods. 4 zákona o slobode informácií.

- c) aká informácia sa požaduje,
- d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

(7) Ak žiadosť nemá náležitosti podľa odseku 6, pričom je kontakt na žiadateľa známy, príslušný odbor, ktorému bola žiadosť pridelená na vybavenie vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Zároveň poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak žiadateľ žiadosť nedoplní, príslušný odbor ju odloží bez vydania rozhodnutia.

(8) Žiadosť je podaná dňom, keď bola doručená okresnému úradu.

(9) Na žiadosť žiadateľa príslušný odbor písomne potvrdí prijatie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Čl. VI

Postúpenie žiadosti

Žiadosť o poskytnutie informácie, ktorá sa nevzťahuje k pôsobnosti okresného úradu, príslušný odbor postúpi do piatich dní odo dňa jej doručenia príslušnej povinnej osobe, ak je známa. O postúpení žiadosti príslušný odbor bezodkladne informuje žiadateľa. Ak takáto osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím.

Čl. VII

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

(1) Okresný úrad sprístupňuje informácie na žiadosť v akejkoľvek žiadateľom požadovanej forme, a to:

- a) ústne,
- b) nahliadnutím do spisu,
- c) odpisom,
- d) kópiou,
- e) na elektronickom nosiči,
- f) poštou,
- g) elektronickou poštou,
- h) odkazom na už zverejnenú informáciu.

(2) Ak informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, dohodne príslušný odbor so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

(3) Pri sprístupňovaní informácie nevidiacej, slabozrakej, nepočujúcej alebo nedoslýchavej osobe príslušný odbor postupuje osobitným spôsobom ustanoveným zákonom o slobode informácií⁶⁾.

Čl. VIII

Lehota na vybavenie žiadosti

(1) Príslušný odbor je povinný vybaviť žiadosť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa čl. 5 ods. 7 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme⁷⁾.

⁶⁾ § 16 ods. 2 až 7 zákona o slobode informácií.

⁷⁾ § 16 ods. 2 zákona o slobode informácií.

(2) Zo závažných dôvodov môže vedúci príslušného odboru predĺžiť lehotu, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme⁷⁾. Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo okresného úradu,
- b) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty,
- c) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti.

(3) Predĺženie lehoty vedúci príslušného odboru oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. IX

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

(1) Ak príslušný odbor poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa čl. 7 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise (*príloha č. 4 k pokynu*). Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. Rozhodnutie podľa tohto odseku sa žiadateľovi nedoručuje.

(2) Ak okresný úrad disponuje požadovanou informáciou, ale jej sprístupnenie neumožňujú osobitné predpisy podľa § 8 až 11 zákona o slobode informácií, vydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu (*príloha č. 5 k pokynu*). Ak okresný úrad disponuje požadovanou informáciou, ale jej úplné sprístupnenie obmedzujú osobitné predpisy podľa § 8 až 11 zákona o slobode informácií, vydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu (*príloha č. 6 k pokynu*).

(3) Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu⁸⁾, môže príslušný odbor do piatich dní odo dňa podania žiadosti žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnenej informácie, okresný úrad mu informáciu sprístupní.

(4) Ak žiadateľ požaduje ústnu informáciu, príslušný odbor žiadateľovi informáciu sprístupní a o sprístupnení informácie vykoná záznam v prijímacom formulári.

(5) Ak príslušný odbor v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie či nevydá rozhodnutie a ani informácie nesprístupní, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odmietol poskytnúť informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Čl. X

Opravné prostriedky

(1) Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu okresného úradu o odmietnutí sprístupniť informáciu je odvolanie.

(2) Odvolanie možno podať do 15 dní od doručenia rozhodnutia na adresu príslušného odboru okresného úradu, ktorý rozhodnutie vydal.

(3) Za deň podania odvolania sa považuje deň podania na poštu alebo osobného podania na okresný úrad.

⁸⁾ § 4 ods. 3 zákona o slobode informácií.

(4) Ak príslušný odbor v lehote ôsmich pracovných dní alebo v predĺženej lehote neposkytne informáciu, ani nevydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu, môže žiadateľ podať odvolanie z dôvodu márneho uplynutia lehoty.

(5) Ak žiadateľ podal v zákonom stanovenej lehote odvolanie proti rozhodnutiu príslušného odboru o odmietnutí požadovanej informácie, môže vedúci príslušného odboru sám rozhodnúť o odvolaní, a to tak, že mu vyhovie v plnom rozsahu⁹⁾.

(6) Ak vedúci príslušného odboru odvolaniu nevyhovie v plnom rozsahu, príslušný odbor, ktorému bolo odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie doručené, o uvedenej skutočnosti informuje organizačný odbor a do 30 dní postúpi odvolanie spolu so spisovým materiálom Okresnému úradu Trenčín, odboru opravných prostriedkov a zároveň o tom písomne upovedomí účastníka odvolacieho konania¹⁰⁾.

(7) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov, ktoré sa preň pripúšťajú, po nadobudnutí právoplatnosti¹¹⁾.

Čl. XI Evidencia žiadostí

(1) Organizačný odbor vedie centrálnu evidenciu všetkých žiadostí doručených na okresný úrad (ďalej len „evidencia“) tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

(2) Evidencia o každej žiadosti obsahuje:

- a) evidenčné číslo žiadosti,
- b) číslo spisu,
- c) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania aj hodinu,
- d) meno, priezvisko a adresu (u právnických osôb sídlo) žiadateľa,
- e) forma podania žiadosti: osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronickou poštou,
- f) obsah požadovanej informácie,
- g) forma vybavenia žiadosti: osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronickou poštou,
- h) spôsob vybavenia žiadosti: sprístupnenie informácie, rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť (úplnú) informáciu, odloženie vecí, postúpenie inému orgánu,
- i) meno toho, kto žiadosť vybavil,
- j) dátum vybavenia informácie,
- k) opravný prostriedok: dátum podania a výsledok vybavenia,
- l) požadovaná úhrada nákladov za sprístupnenú informáciu.

(3) Organizačný odbor pridelí každej doručenej žiadosti evidenčné číslo podľa odseku 2 písm. a).

(4) Príslušný odbor pridelí každej doručenej žiadosti spisové číslo, žiadosť vloží do osobitného spisového obalu (Fabasoft – Spis (žiadosti o informáciu)), na ktorý zaznamená aj evidenčné číslo žiadosti.

(5) Ak bola žiadosť doručená organizačnému odboru, žiadosť zaeviduje a bezodkladne ju postúpi na vybavenie príslušnému odboru, ktorý žiadosti pridelí spisové číslo. Ak ide o ústnu žiadosť, vyhotoví záznam o prijatí ústnej žiadosti (*príloha č. 2 k pokynu*), žiadosť zaeviduje a postúpi ju na vybavenie príslušnému odboru, ktorý žiadosti pridelí spisové číslo.

⁹⁾ § 57 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ § 19 ods. 2 zákona o slobode informácií.

Vnútorý pokyn generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu pri aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. v nadväznosti na zákon č. 180/2013 Z. z., číslo: SVS-OMSZV1-2014/002620.

¹¹⁾ § 247 Občianskeho súdneho poriadku.

(6) Žiadosti doručené na jednotlivé odbory okresného úradu, budú bezodkladne predložené organizačnému odboru na účely evidencie žiadostí a na pridelenie evidenčného čísla.

(7) Ak bola žiadosť podaná ústne inému odboru okresného úradu, tento bezodkladne vyhotoví záznam o prijatí ústnej žiadosti a postupuje podľa odseku 6.

(8) Po zaevidovaní žiadosti v evidencii žiadostí na organizačnom odbore a jej pridelení príslušnému odboru, vyplní príslušný odbor záznam o prijatí žiadosti (*príloha č. 3 k pokynu*).

(9) Príslušný odbor bezodkladne po vybavení žiadosti, najneskôr do 10 pracovných dní od jej vybavenia, odovzdá spis organizačnému odboru zodpovednému za vedenie evidencie. Spis musí obsahovať všetky písomnosti, ktoré sa týkajú vybavovania žiadosti v originálnom vyhotovení. Všetky písomnosti založené v spise musia byť označené číslom tohto spisu.

Čl. XII

Úhrada nákladov

(1) Sprístupnenie informácií je bezplatné.

(2) Materiálne náklady na zhotovenie kópií, zadováženie technických nosičov, odoslanie informácie, uhrádza žiadateľ.

(3) Výška úhrady nákladov je stanovená podľa osobitného predpisu¹²⁾.

(4) Spôsob úhrady platieb:

- a) poštovou poukážkou,
- b) pre prevzatí dobierkovej zásielky,
- c) bezhotovostným bankovým prevodom na číslo účtu: 7000179882/8180 (v tvare IBAN: SK058180000007000179882), s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo nákladového strediska okresného úradu: 133050100.

(5) Okresný úrad môže zaplatať úhrady za materiálne náklady odpustiť

- a) ak tieto spolu s poštovným nepresiahnu 6,63 EUR,
- b) žiadateľovi, ktorý predloží notárom overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu.

Čl. XIII

Doručovanie

(1) Všetky písomnosti vrátane rozhodnutia, ktoré sú zasielané poštou sa žiadateľovi zasielajú:

- a) doporučené do vlastných rúk, ak žiadateľom je právnická osoba,
- b) doporučené do vlastných rúk s opakovaným doručením, ak žiadateľom je fyzická osoba.

(2) Ak sa informácia poskytuje e-mailom, vyžiada sa od žiadateľa potvrdenie o prijatí správy.

Čl. XIV

Priestupky

(1) Priestupku sa dopustí ten, kto:

- a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
- b) vydaním rozhodnutia, alebo príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
- c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.

¹²⁾ Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

(2) Za priestupok podľa ods. 1 tohto článku možno uložiť pokutu do 1 650 € a zákaz činnosti až na dva roky¹³⁾.

Čl. XV **Spoločné ustanovenia**

(1) Každý zamestnanec okresného úradu je pri sprístupňovaní a zverejňovaní informácií povinný postupovať podľa tohto pokynu a podľa zákona o slobode informácií.

(2) Na skutočnosti neupravené v tomto pokyne sa použijú ustanovenia zákona o slobode informácií.

(3) Neoddeliteľnou súčasťou tohto pokynu je sadzobník úhrady nákladov za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu č. 7 tohto pokynu a nadobúda účinnosť dňom účinnosti tohto pokynu.

(4) Súčasťou tohto pokynu sú vzory tlačív súvisiacich s vybavovaním žiadosti, ktoré tvoria prílohy č. 1 až 6 tohto pokynu.

Čl. XVI **Účinnosť**

Tento pokyn nadobúda účinnosť 01. októbra 2015.

Č.p. OU-PE-OO-2015/000771-002

Ing. Monika Štetiarová, v. r.
prednostka

¹³⁾ § 21a ods.2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Okresný úrad Partizánske
Námestie SNP 151/6
958 01 Partizánske

Miesto a dátum podania žiadosti:

**Žiadosť o sprístupnenie informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Meno:

Priezvisko:

Titul:

Názov organizácie:

Ulica:

Číslo:

Mesto (obec):

PSČ:

Telefón:

E-mail:

FAX:

Požadované informácie:

Navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie:

.....
podpis žiadateľa

OKRESNÝ ÚRAD PARTIZÁNSKE

odbor

Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske

**Záznam o prijatí ÚSTNEJ ŽIADOSTI
o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Evidenčné číslo žiadosti:	
Dátum a hodina podania žiadosti:	
Meno a priezvisko žiadateľa, názov alebo obchodné meno organizácie:	
Adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa:	
Požadované informácie:	
Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:	
Žiadosť prevzal:	<i>meno a priezvisko, org. útvar, podpis</i>
Žiadateľ informácie:	<i>podpis</i>

OKRESNÝ ÚRAD PARTIZÁNSKE

odbor

Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske

**Záznam o prijatí žiadosti
o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Číslo spisu:	
Evidenčné číslo žiadosti:	
Dátum a hodina podania žiadosti:	
Žiadosť podaná:	osobne, telefonicky, poštou, písomne, faxom, e-mailom *
Meno a priezvisko žiadateľa, názov alebo obchodné meno organizácie:	
Adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa:	
Obsah požadovaných informácií:	
Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:	
Žiadosť prevzal:	<i>meno a priezvisko, org. útvar, podpis</i>
Žiadosť vybavená	dňa:
	spôsob:
Žiadosť postúpená	dňa:
	komu:
Žiadosť zamietnutá	dňa:
	dôvod:
Výška úhrady nákladov:	
Žiadosť vybavil:	<i>meno a priezvisko, org. útvar, podpis</i>

* hodiace sa podčiarknuť

OKRESNÝ ÚRAD PARTIZÁNSKE

odbor

Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske

Č.j.:

V Partizánskom dňa

Titul, meno a priezvisko osoby, ktorá rozhodnutie vydala

Rozhodnutie zápisom v spise

Okresný úrad Partizánske, odbor podľa § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) vydáva rozhodnutie zápisom v spise na základe žiadosti

.....
Meno, priezvisko, adresa žiadateľa alebo názov a sídlo žiadateľa

zaregistrovanej dňa, pod číslom info: o sprístupnenie informácie:

Požadované informácie podľa žiadosti:

.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia:

Žiadosti o sprístupnenie informácií sa podľa zákona o slobode informácií
vyhovuje v plnom rozsahu.

Údaje o sprístupnených informáciách:

.....
.....
.....

Spôsob sprístupnenia:

Dátum sprístupnenia:

Meno osoby, ktorá vec vybavila:

Odôvodnenie:

Od odôvodnenia tohto rozhodnutia sa upúšťa v súlade s ustanovením § 47 ods. 1 správneho poriadku z dôvodu, že sa žiadosti vyhovel v plnom rozsahu.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno v zmysle § 18 ods. 1 zákona o slobode informácií podať opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nie je možné preskúmať súdom.

*Odtlačok okrúhlej pečiatky
so štátnym znakom*

Podpis

*meno a priezvisko
vedúci odboru*

OKRESNÝ ÚRAD PARTIZÁNSKE

odbor

Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske

Č.j.:

V Partizánskom dňa

Titul, meno a priezvisko osoby, ktorá rozhodnutie vydala

**Rozhodnutie
o odmietnutí sprístupniť informáciu**

Okresný úrad Partizánske, odbor podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) vydáva toto rozhodnutie, ktorým

nevyhovuje

žiadosti (ďalej len „žiadateľ“),
meno, priezvisko a adresa žiadateľa (alebo názov a sídlo žiadateľa)

zaregistrovanej dňa pod č. info: o sprístupnenie informácie:

Uvedie sa podrobne rozsah požadovaných informácií podľa žiadosti

Informácie sa nespístupňujú podľa § 8 (§ 9, § 10, §11 alebo § 15 ods. 1) zákona o slobode informácií.

Odôvodnenie:

Uvedie sa k akému druhu informácií sa obmedzuje prístup a ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, najmä právne postupy, ktoré tento záver odôvodňujú.

S prihliadnutím na tieto dôvody bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať odvolanie podľa § 19 ods. 1 zákona o slobode informácií na adresu: Okresný úrad Partizánske, odbor, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

*Odtlačok okrúhlej pečiatky
so štátnym znakom*

Podpis

*meno a priezvisko
vedúci odboru*

OKRESNÝ ÚRAD PARTIZÁNSKE

odbor

Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske

Č.j.:

V Partizánskom dňa

Titul, meno a priezvisko osoby, ktorá rozhodnutie vydala

**Rozhodnutie
o odmietnutí sprístupniť informáciu**

Okresný úrad Partizánske, odbor podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) vydáva toto rozhodnutie, ktorým

nevyhovuje sčasti

žiadosti (ďalej len „žiadateľ“),
meno, priezvisko a adresa žiadateľa (alebo názov a sídlo žiadateľa)

zaregistrovanej dňa pod č. info: o sprístupnenie informácie:

Uvedie sa podrobne rozsah požadovaných informácií podľa žiadosti

1. o
2. o

Informácie požadované v bode 1. sa nespístupňujú podľa § 8 (§ 9, § 10, §11 alebo § 15 ods. 1) zákona o slobode informácií. Informácia podľa bodu žiadosti je súčasťou sprievodnej informácie.

Odôvodnenie:

Uvedie sa k akému druhu informácií sa obmedzuje prístup a ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, najmä právne postupy, ktoré tento záver odôvodňujú.

S prihliadnutím na tieto dôvody bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať odvolanie podľa § 19 ods. 1 zákona o slobode informácií na adresu: Okresný úrad Partizánske, odbor, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

*Odtlačok okrúhlej pečiatky
so štátnym znakom*

Podpis

*meno a priezvisko
vedúci odboru*

SADZOBNÍK

úhrad za materiálne náklady pri sprístupňovaní informácií podľa § 21 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

a) Vyhotovenie kópie (tlač alebo kopírovanie):

- jedna strana čierno-biela jednostranná	A4	0,07 €
- jedna strana čierno-biela obojstranná	A4	0,13 €
- jedna strana farebná	A4	0,49 €
- jedna strana čierno-biela jednostranná	A3	0,10 €
- jedna strana čierno-biela obojstranná	A3	0,17 €
- jedna strana farebná	A3	0,99 €

b) Informácia poskytovaná na CD nosiči:

- CD-R	1 ks	1 €
--------	------	-----

c) Poštové obálky:

- obálka C6		0,02 €
- obálka C5		0,04 €
- obálka C4		0,06 €
- obálka C6 „Doručenka doporučené“		0,06 €
- obálka C6 „Doručenka do vlastných rúk“		0,08 €
- obálka C6 „Doručenka do vlastných rúk s opakovaným doručením“		0,08 €

d) Poštové poplatky: podľa aktuálneho cenníka poštových služieb**e) Informácia poskytnutá faxom:** podľa aktuálneho cenníka Slovak Telecom, a. s.